



# COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO

*Settore Lavori Pubblici*

via canonico de Luca 155 84040 Celle di Bulgheria Salerno C.F. 84001600653 P.Iva 00775960651  
☎ 0974 987014 📠 0974 987520 🌐 [www.celledibulgheria.gov.it](http://www.celledibulgheria.gov.it) ✉ [protocollo@pec.celledibulgheria.gov.it](mailto:protocollo@pec.celledibulgheria.gov.it)



Provincia di Salerno



Regione Campania



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

## DISCIPLINARE RELATIVO ALLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

**CIG:** .....

### INDICE

#### SEZIONE PRIMA

#### INDICAZIONI E REQUISITI DELLA CONCESSIONE

##### **Titolo 1 – INDICAZIONI GENERALI**

- art. 1) Oggetto della concessione
- art. 2) Consistenza dell'impianto
- art. 3) Durata della concessione
- art. 4) Verbali di consistenza e consegna dell'impianto
- art. 5) Utenze
- art. 6) Scadenza della concessione e riconsegna dell'Impianto
- art. 7) Subconcessione - Cessione del servizio
- art. 8) Rinuncia all'aggiudicazione
- art. 9) Interruzione della gestione
- art. 10) Recesso
- art. 11) Sostituzione dell'affidatario

##### **Titolo 2 – ONERI INERENTI LA PROCEDURA DI SELEZIONE E IL CONTRATTO**

- art. 12) Vincolo giuridico
- art. 13) Cauzione provvisoria
- art. 14) Cauzione definitiva
- art. 15) Assicurazioni
- art. 16) Spese, imposte, tasse

##### **Titolo 3 – CONTROLLO SULL'OPERATO DEL CONCESSIONARIO - PENALI**

- art. 17) Controllo
- art. 18) Rilievi e procedimenti di applicazione delle penalità
- art. 19) Principio di trasparenza. Coinvolgimento dell'utenza, Verifiche comunali, Rendicontazione
- art. 20) Penali previste

##### **Titolo 4 – DECADENZA, REVOCA, RISOLUZIONE**

- art. 21) Decadenza della concessione
- art. 22) Revoca della concessione
- art. 23) Risoluzione per inadempimento

##### **Titolo 5 – CONTROVERSIE**

- art. 24) Foro competente

##### **Titolo 6 – NORME FINALI**

- art. 25) Leggi e regolamenti

#### SEZIONE SECONDA

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

##### **Titolo 7 – INDICAZIONI GENERALI**

- art. 26) Valore delle specifiche tecniche/organizzative.
- art. 27) Obiettivi del servizio da affidare in Concessione
- art. 28) Criteri di utilizzo dell'Impianto e modalità del servizio di gestione

##### **Titolo 8 – FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO: ATTIVITA', CALENDARIO E ORARIO, TARIFFE, REGOLAMENTO**

- art. 29) Attività
- art. 30) Calendario e orario
- art. 31) Tariffe

- art. 32) Aggiornamento
- art. 33) Regolamentazione
- art. 34) Esposizione al pubblico

**Titolo 9 – INTROITI**

- art. 35) Tipologia
- art. 36) Pubblicità Commerciale

**Titolo 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

- art. 37) Indicazioni generali
- art. 38) Gestione e manutenzione del centro natatorio e delle aree pertinenziali
- art. 39) Sicurezza igienico-sanitaria
- art. 40) Vigilanza e responsabilità
- art. 41) Verifiche gestionali – Rendiconto

**Titolo 11 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

- art. 42) Obblighi

**Titolo 12 – PERSONALE**

- art. 43) Organico addetti
- art. 44) Direzione del servizio
- art. 45) Oneri e applicazioni contrattuali
- art. 46) Obblighi nei confronti dell'Amministrazione Comunale

**Titolo 13 – PREVENZIONE, SICUREZZA, ANTINFORTUNISTICA**

- art. 47) Rispetto normativa vigente
- art. 48) Referente della sicurezza
- art. 49) Piano di sicurezza

## SEZIONE PRIMA – INDICAZIONI E REQUISITI DELLA CONCESSIONE

### Titolo 1 – INDICAZIONI GENERALI

#### **art. 1) Oggetto della concessione.**

Il presente disciplinare contiene gli oneri/condizioni “minime” da rispettarsi per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali e delle attrezzature e accessori.

La gestione prevede l'esecuzione di quanto verrà indicato nell'offerta gestionale e in ogni caso dovrà assicurare i seguenti servizi base:

- 1) apertura, chiusura, sorveglianza e custodia degli impianti nella loro complessità;
- 2) conduzione impianto di erogazione di acqua calda;
- 3) conduzione degli impianti elettrici;
- 4) conduzioni dell'impianto idrico;
- 5) pulizia dell'esterno e dell'interno degli interi complessi dati in gestione;
- 6) manutenzione ordinaria programmata riferita al servizio di gestione nella sua totalità;
- 7) cura e manutenzione ordinaria delle aree verdi, parcheggi e spazi circostanti;
- 8) organizzazione attività didattica promozionale, non agonistica e agonistica;
- 9) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- 10) rispetto degli obblighi previsti dalla Legge e delle normative in vigore per la conduzione degli impianti di che trattasi;
- 11) assistenza agli atleti;

L'Amministrazione Comunale intende utilizzare gli impianti in oggetto con finalità sportive e sociali con attività gratuite a favore dei disabili, degli alunni delle scuole ricadenti sul territorio comunale in orario scolastico - da ottobre a giugno nel periodo compreso della apertura delle scuole;

Il gestore dovrà garantire all'Amministrazione comunale 20 gg. all'anno liberi per eventuali manifestazioni organizzate dal comune, al di fuori degli spazi dedicati per tali attività, potrà effettuare corsi a pagamento.

**Il progetto presentato in fase di gara dovrà - anche nei casi delle attività gratuite - proporre miglioramenti rispetto alle condizioni sopra citate e risultare in concreto attuabile con dimostrazione economica e organizzativa delle attività/servizi offerti. Le proposte che all'interno del progetto non risultino attuabili o addirittura contrastino con quanto indicato in altre parti di esso, non potranno risultare valutabili.**

Per la constatazione e consistenza di ogni Impianto, delle caratteristiche dimensionali e qualitativo tipologiche degli spazi e degli impianti da gestire e mantenere - con riferimento anche alle attività con essi compatibili - sarà **obbligatorio per la partecipazione alla gara effettuare sopralluogo presso tutti gli impianti**, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Tecnico con sede in via Canonico De Luca 155 - 84040 Celle di Bulgheria (SA) (tel. 0974987014) e-mail [ufficiotecnico@celledibulgheria.gov.it](mailto:ufficiotecnico@celledibulgheria.gov.it), degli esiti di detto sopralluogo dovrà risultare sottoscritto il relativo verbale di presa visione con dichiarazione che gli impianti visionati risultano idonei all'uso e quindi consentono la eventuale assunzione in concessione.

#### **art. 2) Consistenza degli impianti**

A mero titolo esemplificativo si riportano le caratteristiche tecniche degli impianti sportivi del Comune di Celle di Bulgheria:

n°	DENOMINAZIONE IMPIANTO SPORTIVO	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ SVOLTE
1	Campo di calcio	loc. Jacolina Capoluogo	Campo di Calcio in erba sintetica dimensioni 100,00 ml x 80,00 ml, fabbricato con spogliatoi per atleti, docce, servizi igienici e depositi, area parcheggio	calcio, allenamenti, partite di campionato e tornei dilettanti, attività sportive scolastiche e utenze private
2	Strutture per l'atletica leggera	loc. Jacolina Capoluogo	Pista corsa 100 m in tartan, salto in lungo, lancio del disco, utilizzo fabbricato con spogliatoi per atleti, docce, servizi igienici e depositi, area parcheggio del campo di calcio	allenamenti e tornei dilettanti, attività sportive scolastiche e utenze private

3	Struttura polivalente	loc. Jacolina Capoluogo	Campo di calcetto, Campo di pallavolo, Campo di pallacanestro, bocce, fabbricato con spogliatoi per atleti, docce, servizi igienici e depositi, area parcheggio (non dispone di impianto di illuminazione notturna)	allenamenti, tornei dilettanti, attività sportive scolastiche utenze private. <b>N.B. E' in corso la verifica e la quantizzazione delle opere di sistemazione del campo e della recinzione oltre che degli spogliatoi e della illuminazione</b>
4	Campo di calcetto Emilio e Michele	Via S. Maria Frazione	Campo di calcetto, fabbricato con spogliatoi per atleti, docce, servizi igienici e depositi, tribuna.	allenamenti, tornei dilettanti, attività sportive scolastiche e utenze private

### **art. 3) Durata della concessione**

La concessione ha la durata di tre annualità a partire dalla data di stipula del contratto di Concessione. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, agli stessi patti e condizioni in essere con l'affidatario prescelto, la concessione per il periodo necessario ad una nuova selezione pubblica, senza interrompere l'unitarietà di un anno di attività sportiva (settembre - giugno), sia per altre motivazioni/condizioni che dovessero verificarsi, pertanto l'avviso di selezione viene pubblicato ricomprendendo anche tale ulteriore ed eventuale periodo di proroga della scadenza contrattuale. Tale facoltà di proroga potrà essere esercitata dal Comune in via discrezionale e verrà comunicata all'aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza del presente contratto di concessione, salvo situazioni imprevedibili che non consentano il rispetto di tale termine.

### **art. 4) Verbali di consistenza e consegna dell'impianto**

L'Aggiudicatario rimane concessionario dell'immobile, degli impianti, delle aree e di tutte le attrezzature esistenti, quali risulteranno dai verbali di consistenza e consegna che verranno redatti alla stipula del contratto in contraddittorio tra i funzionari del Comune ed il concessionario. I verbali sopra citati dovranno essere aggiornati in caso di modifiche, cambiamenti, integrazioni durante il rapporto di concessione.

E' espressamente vietata ogni forma di utilizzazione degli impianti sportivi diversa da quella prevista nel presente disciplinare/schema di contratto o la modifica della destinazione d'uso degli spazi presenti nel complesso sportivo.

Eventuali modifiche tese al miglioramento della struttura e del servizio dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Comune concedente.

Ogni miglioria o investimento sarà a beneficio dell'Amministrazione senza diritto ad alcun ristoro, rimborso, indennizzo, risarcimento, per le somme spese a tal fine e per ogni altro onere a carico del concessionario connesso e conseguente a tali investimenti.

Il comune si riserva di apportare migliorie agli impianti in caso di finanziamenti pubblici e/o con fondi del proprio bilancio.

### **art. 5) Utenze**

Tutti i consumi relativi a gas, acqua ed energia elettrica sono a carico del gestore-affidatario.

Entro giorni 30 dall'affidamento il gestore procederà alla voltura di tutte le utenze a proprio carico.

Nelle more delle volturazioni il pagamento degli oneri relativi ai consumi di energia elettrica, acqua e gas sarà effettuato da Comune, il quale richiederà il rimborso entro 30 gg. al gestore, decorso tale termine, incamererà tale somma dalla cauzione. L'ufficio incaricato per la richiesta dei rimborsi relativi alle utenze e l'ufficio Finanziario

Nuovi allacciamenti e/o collegamenti da effettuare dovranno essere preventivamente autorizzati ed essere conformi alle vigenti normative di sicurezza.

### **art. 6) Scadenza della concessione e riconsegna dell'Impianto**

Al momento della scadenza della concessione, ivi comprese le ipotesi di decadenza, di revoca o di risoluzione per inadempimento (titolo 4), tutte le opere e le attrezzature - anche quelle mobili realizzate o acquistate dal Concessionario - passeranno in piena proprietà del Comune senza che alcun indennizzo, rimborso o altro sia dovuto al Concessionario medesimo, come sopra indicato.

Il Concessionario, in considerazione degli obblighi da esso assunti in materia di manutenzione, avrà il dovere di riconsegnare a fine contratto il fabbricato, impianti, arredi ed attrezzature funzionanti ed in buono stato di manutenzione (fatto salvo il deperimento d'uso), rispondendo direttamente per

l'eventuale mancanza di tutti o parte di essi, come risulterà da atto di riconsegna da redigersi in contraddittorio tra le parti; ogni danno accertato comporterà per il Concessionario l'obbligo del risarcimento; il Concedente non procederà allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie, quindi anche in caso di contestazioni del Concessionario.

***art. 7) Subconcessione – Cessione del servizio.***

L'aggiudicatario non potrà affidare a terzi o subconcedere gli impianti e la gestione dei connessi servizi assunti (compresa l'attività gratuita indicata nel presente atto) ed ogni altra attività. Non è altresì ammessa la cessione, anche parziale, dei servizi in via generale e delle attività di gestione.

***art. 8) Rinuncia all'aggiudicazione***

Qualora l'Aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

***art. 9) Interruzione della gestione***

La gestione oggetto della presente concessione non può essere sospesa per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione, salvo eventi straordinari e imprevedibili non imputabili al concessionario. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio, fatto salvo il diritto di chiedere il risarcimento dei danni e di revocare la concessione.

***art. 10) Recesso***

Il Concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o altra situazione non imputabile al concessionario. Il diritto di recesso è riconosciuto al Concessionario solo nel caso di gravi, sostanziali ed eccezionali cause che rendano impossibile la prosecuzione della concessione. L'atto di recesso deve essere comunque comunicato a mezzo di Raccomandata A/R o PEC all'Amministrazione Comunale almeno 90 giorni prima. Per tale recesso, ove non sussistano responsabilità dirette gravi e reiterate del Comune, non sarà dovuto al Concessionario alcunché e potrà essere ritenuta la cauzione definitiva, per il parziale ristoro dei danni subiti.

***art. 11) Sostituzione dell'aggiudicatario***

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'Aggiudicatario a causa di recesso o di risoluzione del contratto (successivo art. 23) o di rinuncia all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare la concessione di che trattasi al secondo classificato, ovvero al terzo, qualora sussistano le condizioni, o mediante affidamento a terzi. Tutti gli oneri, anche maggiori, inerenti la nuova aggiudicazione saranno imputati al soggetto precedentemente aggiudicatario.

**Titolo 2 – ONERI INERENTI LA PROCEDURA DI SELEZIONE E IL CONTRATTO**

***art. 12) Vincolo giuridico***

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza ultima del termine di presentazione, l'Amministrazione concedente invece non assumerà verso di questi alcun obbligo se non successivamente alla valutazione effettuata dai competenti organi e uffici comunali ed allorché tutti gli atti inerenti la selezione di gara e ad essa connessi e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica. Le relazioni, informazioni, progetti di ogni genere, p.e. in via esemplificativa le attività tecnico-organizzative, le situazioni economico-finanziarie, le attività gratuite e sociali, gli elenchi del personale e degli Istruttori e altri, prodotti in fase d'offerta, devono ritenersi parte integrante del contratto, ed in caso non venga in sede di selezione specificamente motivata in modo idoneo e congruo la loro riservatezza, potranno al termine della selezione essere oggetto di integrale accesso con consegna in copia ai partecipanti alla gara. Ove nel termine fissato nell'apposito invito (minimo dieci giorni dall'invio della comunicazione per e mail o per PEC), il Soggetto affidatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non

avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative in vigore (compreso il trattenimento della cauzione provvisoria), fatta salva ogni altra azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti. L'Amministrazione potrà procedere all'affidamento della gestione al soggetto successivo in graduatoria, sempre che l'offerta di quest'ultimo sia ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione comunale in quel momento.

La stipulazione del contratto e comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento della gestione di cui all'art. 38 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. nelle parti applicabili e ad ogni normativa in materia di stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione (Legge n. 575/65 e successive modifiche, antimafia ecc.).

### **art. 13) Cauzione provvisoria**

Per partecipare alla selezione ad evidenza pubblica i concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria di **€ 400,00**, da costituirsi, alternativamente, con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Celle di Bulgheria o con fideiussione bancaria o con fideiussione assicurativa, nella quale devono espressamente risultare:

- 1) l'espressa rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.
- 2) che la garanzia avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.
- 3) dichiarazione dello stesso istituto bancario o della stessa compagnia di assicurazione, che abbia rilasciato la cauzione provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione definitiva, la fideiussione definitiva.

In caso di concorrenti in gruppo le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale oppure in assenza di mandato la polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti al gruppo a pena di esclusione dalla gara.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte del Comune e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, anche attraverso spedizione postale semplice.

### **art. 14) Cauzione definitiva**

L'Aggiudicatario dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto in uno dei modi sopra stabiliti per la presentazione della cauzione provvisoria, la cauzione definitiva nella misura dell'importo di **€ 20.000,00/anno per intera durata concessione**. La cauzione definitiva si intende a garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente disciplinare/schema di contratto;
- dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti a qualsiasi titolo dalla gestione;
- del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale fosse eventualmente obbligata a sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione della gestione da parte dell'Aggiudicatario, ivi compreso il danno o esborsi vari che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare a seguito della necessita di provvedere a diversa assegnazione dell'affidamento, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario, del rimborso delle spese per energia elettrica, gas e acqua potabile.

La cauzione s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro la data di scadenza vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra il Comune e l'affidatario. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale. La cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente quanto indicato per la cauzione provvisoria, ovvero in sintesi: la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

#### **art. 15) Assicurazioni**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del contratto di concessione o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Aggiudicatario, restando quindi esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale al riguardo. Il Concessionario dovrà assumere le seguenti assicurazioni per tutta la durata della concessione:

a. per danni all'immobile e relative attrezzature ed impianti mobili nonché per il furto degli stessi per un importo minimo di **€ 1.000.000,00 (Euro unmilione/00)** per ogni anno di concessione;

b. per i danni che venissero causati a terzi presenti nell'impianto o a cose di terzi nel corso delle attività, con gli utenti ritenuti terzi tra loro e con estensione della copertura anche agli accompagnatori, per importi annuali distinti non inferiori a: **€ 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00)** per sinistro; **€ 1.000.000,00 (Euro unmilione/00)** per persona; **€ 250.000,00** per cose (**Euro duecentocinquanta mila**), per ogni anno di concessione.

Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione Comunale. Resterà a carico del Comune, in qualità di proprietario, l'assicurazione degli immobili per danni causati da incendio, calamita naturali ecc.

#### **art. 16) Spese, imposte, tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla selezione pubblica ed alla stipulazione, scritturazione, bolli, diritti di segreteria, e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese eventuali variazioni, quali la proroga, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico del concessionario.

Nessun compenso e dovuto dall'Amministrazione Comunale per la formulazione dell'offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale ed alla evasione dell'accesso in via totale ove il partecipante a gara non abbia motivato la presenza di motivi specifici di riservatezza nella documentazione presentata.

### **Titolo 3 – CONTROLLO SULL'OPERATO DEL CONCESSIONARIO – PENALI**

#### **art. 17) Controllo**

L'Amministrazione Comunale, tramite l'Ufficio Tecnico-manutentivo e la Polizia Municipale, in forma diretta o attraverso l'ausilio di incaricato scelto a sua discrezione, vigilerà sul regolare adempimento delle obbligazioni assunte dal Concessionario, effettuando periodiche verifiche, risultanti da appositi verbali, per valutare l'attività di promozione dell'impianto, la qualità e la quantità dei servizi resi, nonché il rispetto degli oneri di manutenzione della struttura e degli impianti. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere del Concessionario per l'efficiente gestione del servizio e di ogni altro dovere derivante allo stesso dal presente disciplinare/schema contratto, nonché la violazione di norme di legge o regolamenti, il Comune contesterà gli addebiti al Concessionario e Gestore. Se il Concessionario non provvederà a giustificarsi nei termini assegnati, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, saranno applicate le penalità di cui all'art. 20.

#### **art. 18) Rilievi e procedimenti di applicazione delle penalità**

I rilievi inerenti le non conformità al servizio sono contestati tempestivamente al Concessionario via fax o posta elettronica certificata entro i sette giorni successivi. In caso di inottemperanza alla richiesta di chiarimenti nei tempi stabiliti ovvero nei casi in cui il RUP incaricato dall'Amministrazione Comunale riscontri successivamente la violazione degli obblighi, il RUP comunicherà al Concessionario, per raccomandata A.R., PEC e/o notifica del messo comunale nei termini di 48 ore dall'accertamento, formale contestazione di addebito. Se entro 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Concessionaria non fornirà alcuna motivata giustificazione, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, l'Amministrazione Comunale su proposta del RUP applicherà le penali previste dal presente disciplinare/schema di contratto.

### **art. 19) Principio di trasparenza. Coinvolgimento dell'utenza, Verifiche comunali, Rendicontazione.**

In attuazione dei principi di trasparenza e di coinvolgimento nei procedimenti amministrativi riguardanti l'esercizio gestionale, come previsto dalla Legge 18 agosto 2000, n. 267, si stabilisce che:

**a.** l'utente o il frequentatore che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi al Concessionario che, a sua volta, ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione Comunale; allo stesso fine gli stessi soggetti possono, in via sussidiaria, rivolgersi direttamente all'Amministrazione Comunale, Ufficio Tecnico-Manutentivo (fax 0974987520 e mail [utc.celledibulgheria@tiscali.it](mailto:utc.celledibulgheria@tiscali.it));

**b.** il tariffario deve essere esposto pubblicamente all'ingresso dell'Impianto insieme agli estremi del contratto definitivo stipulato con il Concessionario in modo che sia ben evidente, quale precisa comunicazione all'utenza e facilmente visionabile. L'Amministrazione Comunale, tramite gli addetti preposti, o altri incaricati, potrà verificare la veridicità delle affermazioni degli utenti con ispezioni e richieste d'informazioni presso il Concessionario. Potranno altresì essere disposte con accesso all'impianto indagini di "custode satisfaction" sia con addetti comunali che a mezzo terzi incaricati dal Comune a proprie spese, per tali motivi il Concessionario dovrà fornire oltre al formale accesso anche ogni collaborazione al riguardo. Inoltre il Concessionario dovrà entro e non oltre il 15 luglio di ogni anno provvedere ad inviare al Comune una dettagliata relazione corredata da una rendicontazione contabile circa le proprie attività e la realizzazione del proprio progetto presentato in gara; dovrà anche inserire sia i flussi di entrata che di uscita, evidenziando e "scorporando" contabilmente le spese per le attività gratuite, con possibilità del Comune di richiedere accesso ai documenti contabili, da tenersi secondo le precisazioni indicate nel presente contratto, relativamente agli introiti (art. 35 ecc.). Naturalmente anche per le "uscite" dovrà curarsi la contabilità in via "analitica" come per gli introiti, al fine di verificare in via contabile tutta la gestione effettuata, secondo le registrazioni e le documentazioni che dovranno essere presenti e consultabili anch'esse. Il Legale Rappresentante concessionario prenderà atto ed approverà che i pagamenti di tutte le somme relative al presente atto saranno effettuati dall'Amministrazione Comunale di Celle di Bulgheria esclusivamente presso il conto o i conti dedicati, che verranno comunicati al Comune nei termini e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e delle successive modifiche ed integrazioni, comprese eventuali disposizioni, circolari e linee guida emanate da organi e Autorità competenti al riguardo. Il concessionario, in ordine al presente contratto (codice **CIG: .....**), in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della Legge n. 136/2010 già citato, con la presente clausola assumerà gli obblighi e l'impegno a svolgere regolarmente e puntualmente ogni attività connessa agli adempimenti previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari e ad ogni altra disposizione che sarà eventualmente vigente e vincolante in ordine alla suddetta normativa. Il concessionario si impegnerà a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (ove consentito) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il concessionario darà atto che la violazione di tali obblighi e/o adempimenti, come previsto dal dettato normativo suddetto, comporterà la risoluzione in via di diritto del presente contratto, ai sensi dei comma 8 e 9bis dell'art. 3 della legge n. 136/2010 sopra citata ed anche l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima Legge n. 136/2010.

### **art. 20) Penali previste**

Eventuali inadempienze ad obblighi derivanti dalla concessione, comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

1. Per la mancata esecuzione delle attività di manutenzione e di un adeguato servizio di pulizia e/o sanificazione stabilite dal presente disciplinare o previste nell'offerta gestionale, entro i termini richiesti per l'esecuzione degli interventi a seguito di formale diffida, verrà applicata una penale di € 500,00.
2. Per ingiustificata chiusura dei locali e degli ambienti in concessione, una penale pari a € 300,00 (euro trecento/00) per giornata per ogni Impianto.
3. Per ogni mancato aggiornamento delle attività di manutenzione secondo le normative vigenti pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ogni Impianto;
4. Per violazione del calendario ed orari concordati, una penale pari a € 300,00 (euro trecento/00) per singolo caso per ogni Impianto.



5. Per l'inosservanza delle prescrizioni igieniche e di quelle relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, verrà applicata una penale di € 300,00 (euro trecento/00), nonché di € 200,00 (euro duecento/00) per ogni giorno di eventuale chiusura di ogni Impianto per adeguamenti conseguenti, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo. Dal presente articolo sono escluse eventuali irregolarità relative ai quantitativi di cloro libero e combinato purché occasionali.

6. Per l'ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzo di ogni Impianto, una penale € 100,00 (euro cento/00) per ogni singolo caso (utente o società).

7. Per comportamento non adeguato del personale nei confronti dei frequentatori dell'Impianto o verso i Funzionari del Comune o altri incaricati dall'Amministrazione di vigilare sull'operato del Concessionario, una penale di € 200,00 (euro duecento/00) per ogni singola contestazione.

8. Per ritardata presentazione del Bilancio gestionale/consuntivo e della documentazione prevista nel presente contratto o della programmazione dell'attività entro i termini stabiliti, una penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo.

9. Per la riscontrata occasionale mancata pulizia dei locali, una penale di € 300,00 (euro trecento/00) per ogni contestazione.

10. Per il mancato rispetto delle norme contenute nella sezione seconda, titolo 12 - Personale, una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ciascuna violazione.

**Le penali verranno discrezionalmente richieste in pagamento diretto al Comune o incamerate tramite la cauzione definitiva con "escussione" anche in via parziale, e l'obbligo da parte del Concessionario della sua reintegrazione.**

#### **Titolo 4 - DECADENZA, REVOCA, RISOLUZIONE**

##### ***art. 21) Decadenza della concessione***

Il Concessionario decade dalla concessione in uso e gestione degli Impianti, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

a. omessa presentazione al Comune del "bilancio consuntivo", a seguito di almeno due solleciti notificati dall'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata;

b. omessa presentazione del rendiconto della gestione e del Bilancio gestionale e del Bilancio consuntivo, a seguito di almeno due solleciti notificati dall'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata;

c. applicazione di corrispettivi d'uso maggiori rispetto al tariffario vigente o di entrate non regolarmente documentate;

d. accertato occultamento di avanzi economici e di "utili": i risultati positivi dovranno risultare dal rendiconto della gestione, o falsa attestazione di uscite contabili per le spese connesse alla gestione comprese le attività gratuite;

e. chiusura ingiustificata di ogni Impianto sportivo, per più di cinque giorni nel corso di un anno sportivo (da settembre a giugno dell'anno successivo);

f. reiterata violazione del calendario ed orario concordati, risultante da contestazioni del Concedente;

g. mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa compresi i versamenti di penali;

h. cessione o sub concessione anche parziale della concessione,;

i. fallimento, scioglimento dell'ente o associazione contraente;

j. applicazione di n. 3 penali, di cui al precedente art. 20, in una singola stagione di esercizio;

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dai comportamenti elencati nel primo comma. La decadenza della concessione opera inoltre di diritto quando nei confronti del Concessionario sia stata applicata, con provvedimento definitivo, una misura di prevenzione ai sensi della Legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni. La decadenza è pronunciata dal Comune con specifico atto da notificare al Concessionario.

### **art. 22) Revoca della concessione**

Il Comune, con atto di Giunta Comunale, può procedere alla revoca della concessione, con un preavviso di mesi tre, nei seguenti casi:

- a. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b. per gravi motivi di ordine pubblico o di ordine sanitario;
- c. per il venir meno della fiducia nei confronti del Concessionario per gravi o reiterate violazioni degli obblighi previsti dal presente disciplinare/schema di contratto o al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il servizio/attività concesse. L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al Concessionario. La revoca della concessione è disposta con specifico atto del Comune ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso. Nessuna pretesa può essere avanzata dal Concessionario a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna dell'Impianto e la presentazione del bilancio consuntivo, a rendiconto finale della gestione, entro sessanta giorni dalla revoca. Salvo motivi d'urgenza, la revoca potrà essere disposta dalla scadenza dell'anno sportivo in corso. Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

### **art. 23) Risoluzione per inadempimento**

La presente convenzione, con atto della Giunta Comunale, può essere risolta per inadempimento a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il Concessionario:

- a. grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- b. gravi inadempimenti di servizio quali l'insufficienza di personale rispetto alla misura o alla qualifica dichiarata in sede di offerta;
- c. gravi mancanze e negligenze nella manutenzione programmata;
- d. rilevante scadenza del decoro degli Impianti sportivi;
- e. grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, docce, spogliatoi;
- f. errato trattamento delle acque;
- g. per la mancata corresponsione nei termini indicati del canone d'uso immobili stabilito dal Comune pari ad **€ 400,00** annuale oltre all'aumento percentuale offerto in sede di gara;
- h. per mancata esecuzione dei progetti/attività ecc. proposti in sede di offerta;
- i. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, anche in riferimento al personale con convenzione o con lettera di incarico o avventizio, se consentito per legge.

In caso di risoluzione l'Amministrazione potrà assumere direttamente la gestione del servizio ed avrà diritto di entrare in possesso, all'atto della notifica del provvedimento, degli immobili ed attrezzature mobili e fisse adibite al servizio rinunciando il Concessionario al beneficio della costituzione in mora e delle ordinarie formalità. Il Comune si riserva insindacabilmente di procedere a compensazione economiche per il pagamento del canone a fronte del versamento della quota di compartecipazione indicata nell'offerta dal Concessionario. E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Amministrazione, il Concessionario risponde con il proprio patrimonio.

## **Titolo 5 – CONTROVERSIE**

### **art. 24) Foro competente**

Tutte le controversie che possono sorgere nell'interpretazione contrattuale ed attuazione della presente concessione, non definite dalle parti, sono devolute al Giudice ordinario Foro competente di Vallo della Lucania ai sensi delle vigenti norme del Codice di Procedura Civile.

## **Titolo 6 – NORME FINALI**

### **art. 25) Leggi e regolamenti**

Per tutte le condizioni non previste nel presente Disciplinare d'oneri e nell'atto di concessione, si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalle vigenti normative in materia. Il Concessionario è tenuto all'osservanza del decreto 196/03 indicando il responsabile della privacy. Il Concessionario e il Comune concorderanno le modalità di gestione della riservatezza dei dati relativi agli utenti. Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii, dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza. L'aggiudicatario della concessione sarà, altresì, tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti,

regolamenti interni e capitolati, in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno successivamente emanate da pubblici poteri in qualunque forma.

## SEZIONE SECONDA – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

### Titolo 7 – INDICAZIONI GENERALI

#### **art. 26) Valore delle specifiche tecniche/organizzative.**

La sezione II del presente disciplinare ha valore di specifica tecnica. Le specifiche contenute negli articoli del presente atto fanno parte della convenzione regolante la concessione del servizio, insieme alle altre condizioni contrattuali risultanti dal Progetto-offerta della gestione, valutato secondo i punteggi e sub-punteggi dell'avviso e degli altri documenti/modelli agli atti della selezione. Non verrà ritenuta ammissibile la partecipazione a gara dei soggetti che non abbiano rispettato i termini della presente selezione secondo gli atti di gara e che non abbiano proceduto al sopralluogo dichiarando idonei all'uso gli impianti.

#### **art. 27) Obiettivi del servizio da affidare in Concessione**

Le considerazioni che seguono non rappresentano prescrizioni immediatamente operative, ma intendono delineare i principi generali che stanno alla base della concessione del servizio, nonché gli obiettivi finali che questo si propone, anche ai fini di ogni eventuale futura interpretazione del presente atto. La decisione di affidare in uso e gestione gli Impianti sportivi comunali e strettamente connessa con la possibilità di offrire una risposta ottimale alle richieste di pratica sportiva, attività agonistica, attività motoria e del mantenimento del benessere psicofisico, coniugando queste valenze con condizioni economiche che garantiscano i criteri di economicità e efficienza della gestione, per finanziare attività gratuite da molto tempo garantite nel Comune attraverso l'utilizzo di tali Impianti e per mantenere una riserva preferenziale per la diffusione dello sport nel Comune e per l'utilizzo degli impianti da parte delle locali società sportive di Celle di Bulgheria e di Poderia.

Si delinea implicitamente quello che deve essere un primo requisito che viene richiesto al Gestore: la capacità professionale tecnico/sportiva e sociale per gestire un'attività improntata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità, con l'obbligo materiale ed istituzionale di svolgere servizi a domanda individuale di rilevanza pubblica e sociale, con il massimo livello di qualità, valutata anche a posteriori, sia con la verifica del rispetto di quanto presentato nell'offerta, sia con indagini e verifiche varie anche di "customer satisfaction".

#### **art. 28) Criteri di utilizzo di ogni Impianto e modalità del servizio di gestione**

Al fine del conseguimento degli obiettivi esposti all'art. 27 il Concessionario avrà a disposizione gli interi impianti sportivi, comprensivi delle relative dotazioni impiantistiche fornite dal Comune. L'affidamento in concessione dei Complessi Sportivi deve essere realizzato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse: particolare riguardo dovrà essere riservato all'osservanza di tutte le norme necessarie alla tutela dell'igiene e salute pubblica nonché dell'ordine pubblico, nel rispetto delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate. Parimenti, il "Personale" anche non subordinato, in particolare nella sua componente tecnico-sportiva relativa agli Istruttori ed agli Assistenti, dovrà essere in ogni momento proporzionale al numero di utenti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia e comunque rispondente a quanto descritto nel progetto offerta della gestione. Conformemente agli oneri assunti con la presente convenzione, l'organizzazione delle attività deve essere improntata ai criteri di efficienza ed efficacia e deve rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza, garantendo l'informazione all'utenza circa l'uso e la disponibilità dell'Impianto nel rispetto del calendario e dell'orario delle attività programmate. Per maggiore funzionalità di gestione, il Concessionario potrà utilizzare alcuni locali di pertinenza e di servizio degli spogliatoi del campo di calcio "Jacolina", luogo in cui potrà anche conservare la documentazione inerente la gestione.

Ogni incombenza, obbligo, onere relativo all'organizzazione delle attività sono a carico e sotto la responsabilità del Concessionario; il Comune, in relazione ai propri scopi istituzionali finalizzati alla promozione della pratica sportiva o per altri motivi di pubblico interesse, potrà – discrezionalmente - decidere in alcune situazioni di supportare il Concessionario nell'organizzazione e/o promozione di

alcune iniziative/attività, intervenendo a vario titolo, senza però alcun impegno a stanziare risorse economiche. A salvaguardia dell'osservanza di quanto sopra, ed in generale dei livelli di servizio richiesti, il Concessionario è tenuto a designare un incaricato qualificato in possesso di idonea formazione il quale assumerà le funzioni di Direttore Responsabile degli impianti sportivi, quale responsabile unico nei confronti dell'Ente concedente e nel rispetto di quanto previsto dalla Legge in materia e ulteriori regolamentazioni in argomento.

## **Titolo 8 – FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO: ATTIVITA', CALENDARIO E ORARIO, TARIFFE, REGOLAMENTO**

### ***art. 29) Attività***

Il Concessionario è tenuto a svolgere le attività secondo il piano di gestione presentato in sede d'offerta. Il programma delle attività previste nell'impianto dovrà indicare per ciascuna attività i soggetti a cui è rivolta, la tipologia, gli orari, gli spazi impiegati. Inoltre per l'attività a favore dei disabili e/o degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Celle di Bulgheria, in via gratuita dovrà essere garantito obbligatoriamente nel piano orario di utilizzo degli impianti una fascia di disponibilità oraria, per almeno due giorni feriali a settimana;

### ***art. 30) Calendario e orario***

L'articolazione del calendario e dell'orario dovrà avvenire secondo quanto previsto nel piano di gestione presentato in sede di offerta. Nel calendario e nell'orario delle attività degli Impianti dovrà essere indicato, in particolare, l'orario di funzionamento giornaliero, feriale e festivo specificando numero dei giorni e dei periodi di chiusura per festività, manutenzioni e pulizia. Sarà comunque obbligatorio il rispetto degli orari di chiusura al pubblico per le operazioni di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria. Dovrà essere garantito al Comune gratuitamente l'uso per almeno 20 giorni all'anno di ciascuno degli impianti sportivi per iniziative varie, con garanzia di custodia e pulizia dell'impianto a cura e spese del Concessionario.

### ***art. 31) Tariffe***

Le tariffe da applicarsi negli impianti sono quelle approvate con deliberazione n°46 del 14/04/2006. Eventuali nuove tariffe e /o variazioni delle stesse sono da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

Tali tariffe potranno essere oggetto di indicizzazione annuale secondo gli indici ISTAT per la rilevazione dei prezzi di operai e impiegati sul 100% degli importi prefissati a partire dal mese di consegna degli impianti sino al mese di settembre dell'ultimo anno di concessione, tutto ciò al fine di consentire le iscrizioni secondo le tariffe aggiornate all'inizio di ogni anno sportivo. Tali tariffe comunque dovranno rimanere in vigore per tutto "l'anno sportivo" e quindi per tutta la durata di apertura degli impianti che deve essere di almeno undici mesi all'anno, fatte salve eventuali proposte migliorative in sede di gara cioè con un periodo di apertura più lungo e con tariffe più basse.

### ***art. 32) Aggiornamento***

Nel corso del primo anno di gestione non è consentita alcuna forma di aggiornamento delle tariffe. A partire dal secondo anno sportivo le tariffe potranno essere adeguate in base all'incremento dell'indice ISTAT, come sopra indicato, dietro richiesta del Concessionario inoltrata dal 1° al 15 luglio (a partire da giugno/luglio 2012) e previa verifica della attività svolta dal Concessionario stesso e del pieno rispetto dell'offerta e delle pattuizioni in essere, nonché delle normative di utilizzo di impianti, da parte del Comune. Nel corso del periodo di affidamento, pertanto, il Concessionario non può procedere alla variazione delle stesse, fatto salvo quanto sopra.

### ***art. 33) Regolamentazione***

Il Concessionario dovrà applicare tutte le normative, i regolamenti vari, in essere per la gestione e l'uso di piscine comunali ed anche eventuali prescrizioni impartite da organi vari nonché dalla Amministrazione Comunale. Eventuali proposte migliorative per l'utenza, sia rispetto all'offerta che al presente disciplinare, potranno essere concordate in corso di gestione con l'Amministrazione e dovranno essere prima approvate da quest'ultima, al fine di verificare eventuali modalità ulteriori di

utilizzo degli impianti o rapporti migliorativi con gli utenti, come ad esempio scuole, soggetti svantaggiati, sodalizi sportivi o altro. Il Concessionario si impegna altresì a far rispettare quanto previsto sopra nonché quanto indicato nel presente contratto o rinviato a normative e altro vigenti, anche in materia di igiene pubblica, a tutti i frequentatori ed a segnalare ai preposti alla vigilanza le violazioni commesse, con l'obbligo di ottemperare a tutte le condizioni che venissero impartite dal Concedente in relazione a quanto riscontrato per effetto dei controlli effettuati.

#### ***art. 34) Esposizione al pubblico***

Il programma delle attività, il calendario e gli orari di funzionamento, il tariffario in vigore, approvato dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere redatti su carta intestata, vistata dal concedente e dallo stesso concessionario e dovranno essere esposti all'ingresso del centro sportivo in luogo ben visibile ai frequentatori.

### **Titolo 9 – INTROITI**

#### ***art. 35) Tipologia***

*In relazione alla gestione degli impianti, secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare, il Concessionario avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti oltre che ai servizi pubblicitari; Al fine di svolgere altre attività comportanti ulteriori entrate il concessionario dovrà richiedere preventivamente l'autorizzazione all'Ente comunale oltre che gli adempimenti previsti dalle norme vigenti in materia. Tutti i proventi della gestione e delle attività sopraindicate saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge; ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza delle leggi tributarie o fiscali sarà esclusivamente a carico del Concessionario e non potrà in nessun caso essere chiamato in causa il Comune. In particolare il Concessionario dovrà procedere alla riscossione delle tariffe per i corsi a pagamento con rilascio di apposita ricevuta fiscale. Il Concessionario potrà provvedere al funzionamento della biglietteria, sia per ogni altro versamento di somme in contanti per il funzionamento di docce e asciugacapelli, rilasciando ricevuta fiscale e comunque nel pieno rispetto di ogni adempimento di contabilità e fiscale conseguente a tali incassi secondo legge. Il Concessionario dovrà infatti conservare, per eventuali controlli delle autorità competenti e per la rendicontazione al Comune, la contabilità e la relativa documentazione che permetta una verifica a posteriori "analitica" di **tutti i vari incassi, per tipologie di corsi e per attività svolte, nonché per gli incassi in contanti, con i relativi movimenti di cassa e le relative registrazioni.***

I controlli in materia fiscale da parte del Comune saranno condotti dall'ufficio ragioneria dell'ente.

#### ***art. 36) Pubblicità Commerciale***

Il Concessionario potrà effettuare all'interno della struttura la pubblicità commerciale, nelle forme e secondo le modalità amministrative e gli adempimenti tributari o fiscali previsti dalla legge e dai regolamenti comunali, previo l'obbligo tassativo di segnalazione preventiva all'Amministrazione Comunale che avrà facoltà insindacabile di diniego, qualora ricorrano motivi in contrasto con l'interesse comunale e pubblico allargato, nonché per necessità di decoro, di decenza, di morale collettivamente condivisa e di corretta educazione etico-culturale e sportiva nei confronti dell'utenza e degli spettatori. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati ai medesimi o a persone e cose.

### **Titolo 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

#### ***art. 37) Indicazioni generali***

La gestione complessiva dovrà essere svolta direttamente dal Concessionario, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale ausiliario e addetti anche volontari; il Concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della gestione e

funzionamento dell'Impianto; la gestione comporterà quindi i seguenti oneri descritti nell'allegato sub 1 al presente disciplinare, fermo restando gli obblighi che il Concessionario dettaglierà e sottoscriverà con la presentazione del progetto gestionale in sede di offerta. In particolare compete al Concessionario (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) l'apertura e la chiusura degli impianti, assicurando poi la presenza di un incaricato per tutto il periodo di apertura e di utilizzo, anche da parte dell'amministrazione o delle scuole o di altri soggetti autorizzati;
- b) custodia e conservazione di tutto quanto costituisce impianto ed arredamento, sia dei fabbricati che degli ambiti esterni assegnati in concessione, anche con l'ausilio di sistemi telematici;
- c) pulizia giornaliera e programmata di tutti i locali e degli spazi interni ed esterni di pertinenza, con idonei prodotti igienizzanti, ivi compresa la fornitura dei prodotti e dei materiali necessari, e con l'adozione di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene ambientale e l'applicazione della normativa vigente e delle ordinanze che l'Ente concedente o altre autorità competenti possono emanare in materia;
- d) pulitura con cadenza bimestrale delle superfici vetrate;
- e) pulizia straordinaria di tutti i locali almeno due volte l'anno;
- f) lo spazzamento giornaliero delle aree pavimentate e la pulizia delle tribune prima dell'inizio di ciascun incontro o gara;
- g) lo sfalcio e la manutenzione delle aree verdi di pertinenza (siepi, alberature, ecc);
- h) gestione del personale addetto e assunzione delle rispettive spese nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare, dell'offerta presentata e delle normative vigenti;
- i) conduzione di tutti gli impianti tecnologici anche con eventuale affidamento a ditte specializzate;
- j) spese per l'energia elettrica, per la fornitura di acqua e di gas e per le relative conduzioni degli impianti tecnici, eccetera;
- k) manutenzione (**allegato A**);
- l) spese per polizze assicurative;
- m) spese per il materiale d'uso e di conduzione amministrativa;
- n) spese contrattuali;
- o) imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in concessione;
- p) interventi interni ed esterni vari per la cura e manutenzione ordinaria (pitturazione dei locali, delle opere in ferro etc);
- q) spese per la pubblicità, promozione e organizzazione dell'attività sportiva, ricreativa e di eventuali manifestazioni e gare (comprendenti anche eventuali tasse, diritti SIAE, eccetera) e per l'attrezzatura necessaria;
- r) La manutenzione dei manti in erba sintetica degli impianti in gestione:
  - a. Manutenzione straordinaria consistente nel:
    - ✓ Controllo accurato dello spessore di "GEOFILL" nelle zone di massima attività di gioco e spazzolatura della superficie, esclusa l'eventuale fornitura del materiale prestazionale mancante;
    - ✓ Controllo accurato delle giunzioni in corrispondenza dei teli e della segnaletica di giuoco con eventuale riparazione degli incollaggi che dovessero presentarsi imperfetti o malconci;
    - ✓ Ispezione del sistema di irrigazione;
    - ✓ Ispezione del sistema di drenaggio con pulizia delle zone di deflusso delle acque e asporto degli eventuali depositi di materiali presenti all'interno dei tombini o delle canalette;
    - ✓ Decompattazione e pulizia della superficie con attrezzature appositamente progettate;

- ✓ Disinfestazione del terreno di giuoco (trattamento disinfestante nei confronti delle erbe infestanti);
- b. Manutenzione trimestrale:
  - ✓ spazzolatura del manto con apposito attrezzo trainato da un piccolo trattore equipaggiato con ruote "Garden" per evitare danni al tappeto, al fine di rendere omogenea la distribuzione del manto organico. Tale operazione verrà effettuata a velocità medio alta in senso rotatorio su tutta la superficie del campo ed in particolare nelle zone di maggior usura (aree portiere e fasce di centrocampo);

Inoltre il Concessionario dovrà provvedere:

- a) dotarsi di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti norme per la gestione in oggetto e dei servizi annessi (comprese le manifestazioni sportive);
- b) tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi, tenendo apposita contabilità separata delle "entrate" e delle "uscite" di ciascun impianto di che trattasi, rispetto ad altre gestioni di impianti sportivi;
- c) al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati sia al pubblico che agli atleti;
- d) ad accertare, nei casi dovuti, che gli utilizzatori siano muniti di specifiche polizze assicurative e che siano state adempiute tutte le ulteriori incombenze prescritte per la pratica dell'attività sportiva (quali ad esempio il possesso delle certificazioni mediche).
- e) Ripristino dei danni effettuati agli impianti da terzi anche ignoti;

#### **art. 38) Gestione e manutenzione degli impianti sportivi e delle aree pertinenziali.**

Il Concessionario dovrà provvedere a suo totale carico alla manutenzione sopra indicata e quella dettagliata nell'**allegato A**. Il Concessionario risponderà della manutenzione straordinaria ove essa derivi da incuria di quella ordinaria, fermo restando lo stato d'uso iniziale degli Impianti. Le prestazioni manutentive sopra indicate, dovranno essere comprovate da specifiche bolle di lavorazione (con indicazione del luogo di lavoro, materiali impiegati, ore di lavoro per operaio e numero di persone intervenute) da conservarsi in copia per l'esibizione al Comune.

#### **art. 39) Sicurezza igienico-sanitaria**

Ognuno degli impianti dovrà essere gestito e mantenuto, osservando i necessari requisiti igienico - ambientali, e garantendo la dotazione degli addetti, la dotazione di attrezzature e materiali ed i controlli secondo la normativa nazionale ed in particolare, secondo quanto stabilito dalla Legge in vigore. Dovranno inoltre essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di impiantistica sportiva, nonché tutte le disposizioni in materia che potranno essere emanate a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale nel periodo della concessione. L'Amministrazione ha la facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare sopralluoghi, controlli, campionature ed ispezioni nei locali, direttamente o tramite Servizio di igiene e sanità pubblica dell'ASL territoriale, fatte salve le ispezioni di competenza di detto Servizio.

**Fermo restando gli obblighi che il Concessionario dettaglierà, dovrà sottoscrivere un apposito piano di sanificazione**, con la presentazione del piano gestionale in sede di offerta, dovrà comunque essere garantito:

- pulitura e lavaggio, con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti, dei pavimenti di tutti i locali interessati;
- lavatura e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici;
- svuotamento e pulizia cestini carta, ecc.;
- deragnatura all'occorrenza;
- pulizia aree di accesso;
- pulizia specifica della pavimentazione in erba sintetica del campo sportivo Jacolina;
- pulizia di quant'altro esistente nei locali oggetti del servizio;
- lavaggio e pulitura dei vetri delle finestre, delle vetrate, porte interne a vetro;
- spolveratura apparecchi illuminanti;
- pulizia pozzetti di scarico;
- programma di disinfestazione e derattizzazione ove necessari;

Gli interventi dovranno essere eseguiti in orari congrui anche tenendo conto delle esigenze funzionali degli impianti interessati e svolti da parte di idonee unità lavorative. A carico del Concessionario sono

tutti i prodotti e attrezzature che dovranno essere installati negli ambienti e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto. Tutti i detergenti e disinfettanti dovranno essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione per quanto concerne le concentrazioni e le modalità di uso indicate sulle confezioni.

#### **art. 40) Vigilanza e responsabilità**

Il Concessionario :

- è l'unico e solo responsabile, nell'ambito dell'attività di gestione e del funzionamento dell'Impianto, della tenuta dei libri contabili e del rispetto delle legge in materia fiscale retributiva contributiva etc;
- è l'unico e solo responsabile, nell'ambito dell'attività di gestione e del funzionamento dell'Impianto, del rapporto con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi;
- è garante del corretto uso dell'Impianto da parte degli utenti ed è tenuto, pertanto, a vigilare sull'uso dello stesso da parte degli utilizzatori;
- è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone ed alle cose a seguito dell'uso dell'Impianto, sollevando quindi il Concedente da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.
- è responsabile di qualsiasi danno agli impianti dovuti all'uso e/o a danni vandalici di terzi.

Eventuali danni che venissero arrecati agli impianti ed alle attrezzature, imputabili a mancanza di sorveglianza, negligenza e/o imperizia della gestione, saranno a carico del Concessionario. Attenzione particolare dovrà essere osservata dal Concessionario, nell'ambito degli aspetti di vigilanza attribuitigli dal presente disciplinare, alla sorveglianza della regolare entrata e uscita degli utenti e del pubblico ed ai servizi di accoglienza dell'utenza con particolare riferimento ai bambini consentendo l'ingresso agli spogliatoi ad un accompagnatore adulto qualora essi non siano autosufficienti nel prepararsi alla lezione e nel rivestirsi successivamente.

Il Comune si riserva la facoltà di installare ulteriori telecamere sulle torri faro e/o in punti adeguati degli impianti sportivi per il controllo degli impianti e/o del territorio .

#### **art. 41) Verifiche gestionali – Rendiconto**

Dopo la fine di ogni anno sportivo di concessione entro il 15 di luglio, il Concessionario dovrà presentare al Comune dettagliata relazione illustrativa, corredata da opportuni dati statistici, sull'andamento gestionale, e sui risultati ottenuti nelle varie attività previste nel programma di gestione - comprensiva di tutti i suggerimenti utili al perseguimento delle finalità sociali e di pubblico interesse - evidenziando le eventuali collaborazioni poste in essere alla realizzazione delle attività da altri soggetti e l'eventuale servizio reso dal volontariato. Il Concessionario presenterà inoltre, un riepilogo relativo alle presenze nelle varie attività, alla promozione dell'attività sportiva, alla manutenzione dell'impianto. Il Concessionario dovrà inoltre evidenziare le modalità ed i criteri adottati per l'attuazione di propria competenza degli obblighi, segnalando parallelamente eventuali interventi di competenza dell'Amministrazione Comunale necessari per l'adeguamento o la conservazione dell'impianto. Alla relazione dovrà essere allegato il "bilancio gestionale" del periodo preso in considerazione, relativo alla contabilità separata tenuta per la gestione degli impianti di che trattasi. Inoltre, con la cadenza prevista per la propria attività, se diverso dal bilancio gestionale di cui sopra, dovrà essere trasmesso al Comune anche il "bilancio consuntivo", entro 15 giorni dalla sua adozione (quindi se il Bilancio consuntivo verrà stilato sull'anno solare dovrà essere inviato entro il 15 gennaio di ogni anno).



## **Titolo 11 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

### ***art. 42) Obblighi***

Sono a carico del Concedente, dando atto in sede di gara da parte dei singoli partecipanti che gli immobili sono stati visionati e dichiarati conformi all'uso previsto:

- oneri fiscali derivanti dalla proprietà dell'immobile;
- gli interventi di adeguamento a prescrizioni di legge o regolamenti;
- gli interventi per danni conseguenti ad eventi definiti calamitosi;
- tutti gli oneri finanziari relativi alle opere di manutenzione straordinaria, intendendo con ciò tutti gli interventi per la sostituzione o riparazione di parti dell'edificio o degli impianti, quando la necessità di un intervento in tal senso non sia dovuta ad inottemperanza del Concessionario nell'esecuzione delle operazioni di ordinaria manutenzione, oppure per inosservanza, incuria, disattenzione, incompetenza da parte del Concessionario stesso, anche se vi siano stati incarichi a soggetti vari per esecuzione di prestazioni.

Non sarà ritenuta manutenzione straordinaria, e quindi rimangono a carico del concessionario gli oneri relativi alla sostituzioni di parti meccaniche e non, che risulti necessario sostituire normalmente a seguito di normale usura e/o esaurimento delle funzioni. (filtri, lampade, guarnizioni, etc).

## **Titolo 12 – PERSONALE**

### ***art. 43) Organico addetti***

Per l'espletamento del servizio, il Concessionario dovrà avvalersi di personale specializzato in possesso delle necessarie qualifiche professionali, in relazione alle mansioni da svolgere ed al funzionamento della struttura, indicando per ciascuna figura impegnata, i titoli, le qualifiche e le esperienze accumulate, secondo quanto indicato puntualmente nel progetto del servizio presentato in gara. I nominativi del personale con le relative qualifiche, come sotto specificate, dovranno essere comunicati prima dell'avvio della gestione, a pena di decadenza dall'affidamento e con riserva di possibile scorrimento della eventuale graduatoria, ove non corrispondano a quanto indicato nel progetto per i titoli, le qualifiche e le esperienze in essere dichiarate in gara.

L'elenco del personale presente sull'impianto, in corso di concessione deve risultare da documentazione disponibile presso l'impianto stesso, per ogni eventuale verifica da parte del Comune, garantendosi comunque il rispetto di ogni normativa e di ogni adempimento inerente a tale attività a cura del gestore/datore di lavoro competente. In linea di massima gli addetti osserveranno l'orario di apertura e chiusura degli impianti salvo anticipazione dell'orario per pulizie o altri servizi straordinari. Il numero delle unità lavorative dovrà essere tale da garantire la perfetta efficienza del servizio e la conservazione del patrimonio comunale. Nella definizione del proprio organico, da presentare in sede di offerta, il Concessionario, oltre al personale previsto per legge, dovrà in ogni caso assicurare la presenza di un responsabile/direttore dell'impianto sportivo, del personale di segreteria, e del personale addetto agli spogliatoi per le operazioni di controllo e di pulizia degli impianti durante l'attività.

### ***art. 44) Direzione del servizio***

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte con il coordinamento e il controllo di un Direttore con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione. Il Direttore deve assicurare la presenza ogni qualvolta almeno un impianto è aperto e in ogni caso dovrà garantire la propria reperibilità. In caso di giustificato avvicendamento o di impedimento, il concessionario deve provvedere alla sua sostituzione con un altro Direttore di pari qualifica ed esperienza e darne tempestivamente comunicazione al Comune.

### ***art. 45) Oneri e applicazioni contrattuali***

Tutte le spese relative al personale tecnico, amministrativo, adibito a sorveglianza o a pulizia dei locali, o comunque addetto alla gestione ed allo svolgimento dei vari servizi necessari per un corretto funzionamento della struttura sono a carico completo del Concessionario che risponderà anche dell'opera dell'eventuale personale volontario. Il personale non volontario utilizzato, subordinato o parasubordinato, deve essere assunto e inquadrato contrattualmente nel rispetto delle normative di legge e contrattuali vigenti ed ha diritto alle conseguenti contribuzioni previdenziali ed assistenziali ed

alle tutele assicurative, verso le quali il Concessionario si assume ogni responsabilità: in nessun caso si verrà ad instaurare un rapporto di lavoro tra il Comune ed il personale suddetto. L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'appaltatore, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione Comunale, la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione della concessione.

**art. 46) *Obblighi nei confronti dell'Amministrazione Comunale***

Il concessionario è tenuto a fornire al responsabile del Procedimento dell'amministrazione comunale, l'elenco del personale a qualsiasi titolo impiegato, comprensivo quindi anche degli addetti impegnati in modo occasionale e saltuario, contenente i dati anagrafici, i titoli di specializzazione e, ove richiesti, gli estremi dei documenti di abilitazione. Tale elenco dovrà essere tenuto costantemente aggiornato a cura del concessionario. Il personale del Concessionario è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio, nonché la tutela della privacy.

**Titolo 13 - PREVENZIONE, SICUREZZA, ANTINFORTUNISTICA**

**art. 47) *Rispetto normativa vigente***

Il Concessionario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro D. Lgs. 81/2008. Il Concessionario si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Il Concessionario assicura altresì la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Tutte le eventuali nuove attrezzature impiegate ed installate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

**art. 48) *Referente della sicurezza***

Il Concessionario deve comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

**art. 49) *Piano di sicurezza***

Il Concessionario si impegna a predisporre, in accordo con il Responsabile della sicurezza designato dall'Amministrazione Comunale, un piano di sicurezza ed attuarne i contenuti, come l'affissione di una planimetria di orientamento, di tabelle di istruzioni, ecc... Dovrà, altresì, essere tenuto costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici.

Celle di Bulgheria addì ...../...../2017

La ditta concessionaria

per il comune

# PIANO DI MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO JACOLINA

## MANUTENZIONE ORDINARIA

- a) Rimozione di agenti contaminanti (carta, foglie, mozziconi di sigarette, gomme da masticare, resti di cibo e rifiuti organici e non in generale) con apposita spazzatrice per evitare l'indurimento del terreno da giuoco; **frequenza quando necessario**
- b) Spazzolatura del manto in erba, con apposita attrezzatura, da eseguirsi esclusivamente quando il tappeto in erba è asciutto. Tale operazione è da effettuarsi a velocità medio alta in entrambe le direzioni alternando le direzioni ogni volta e in particolare nelle zone di massimo giuoco (aree portieri e fascia di centro campo) **frequenza mensile e/o trimestrale ( in base all'uso )**
- c) Controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane, in particolar modo dopo eventi atmosferici di particolare intensità. Tali eventi potrebbero spostare il "geofill" intasando le griglie, si raccomanda quindi il controllo e l'eventuale pulizia; **frequenza mensile**
- d) Eventuale ricarico con materiali d'intaso nelle zone mancanti. **frequenza trimestrale**
- e) Irrigazione del manto nei periodi di siccità almeno mezz'ora prima dell'inizio della partita;
- f) Monitoraggio giornaliero delle aree dove vengono battuti con grande frequenza i calci da fermo dischetti del calcio di rigore e calci d'angolo meglio identificato in un'area circostante di 1 m. con ricarica di intaso prestazionale e controllo corretto dell'incollaggio del dischetto; **Frequenza quindicinale**
- g) Ispezione del sistema di drenaggio (verifica del perfetto stato delle canaline e dei pozzetti di drenaggio). **frequenza mensile**

## MANUTENZIONE STRAORDINARIA (frequenza semestrale /annuale)

- h) Controllo accurato dello spessore di "geofill" nelle zone di massima attivi e spazzolatura della superficie;
- i) Controllo accurato localizzato delle zone di massima attività di giuoco dell'intasamento del granulo di gomma con ricarico dello stesso e spazzolatura della superficie come al punto b);
- j) Controllo di eventuali presenze di scollature delle giunte dei rotoli in corrispondenza dei teli e della segnaletica da giuoco;
- k) Ispezione del sistema di irrigazione;
- l) Ispezione del sistema di drenaggio (verifica del perfetto stato delle canaline e dei pozzetti di drenaggio), con pulizia delle acque e asporto degli eventuali depositi di materiali pesanti all'interno dei tombini e canaline;
- m) Decompattazione e pulizia della superficie con apposite attrezzature;
- n) Ricarica dei materiali da intasamento e spazzolatura finale della superficie;
- o) Disinfestazione del terreno di gioco e dovunque vi sia erba artificiale entro la recinzione del campo;

- p)** Accurato controllo delle eventuali anomalie di planarità (dossi e avvallamenti) per ripristinare e regolarizzare la superficie di giuoco;
- q)** Lavaggio di eventuali macchie sul manto con acqua o con acqua e sapone o detersivi domestici con la maggiore rapidità possibile rispetto a quando la macchia si evidenzia. Sciacquare perfettamente le zone sottoposte a pulizia prima che gli atleti entrino in campo;
- r)** Nel caso in cui erbacce germoglino all'interno del sistema siano rimosse con l'impiego di erbicidi ad assorbimento fogliare, attenendosi alle norme di utilizzo dei predetti prodotti.
- s)** La neve e il ghiaccio normalmente non danneggiano le pavimentazioni in erba artificiale, pertanto, sarà sufficiente attendere che la neve si scioglia, mentre per il gelo si consiglia di rompere le lastre.
- t)** Accurato controllo ed eventuali interventi alla rete ed ai supporti della recinzione, ivi compresa la verniciatura periodica;

## ***DIVIETI***

- a) Non utilizzare la superficie di giuoco per eventi quali spettacoli, concerti, campeggi, fiere, mercati, parcheggio, ristoro e, comunque, eventi differenti rispetto al giuoco del calcio e/o altre attività sportive come ad es. l'educazione fisica scolastica e la preparazione fisica di sportivi di altre discipline, da espletarsi, comunque, in modo da non recare pregiudizio alla superficie da giuoco.
- b) Non utilizzare scarpe da giuoco con tacchetti non regolamentari e/o scarpe chiodate da atletica;
- c) Non gettare oggetti contundenti o appuntiti (come ad esempio attrezzi per atletica o simili) e non lasciare per lungo tempo materiali pesanti sul tappeto di giuoco;
- d) Non gettare mozziconi o sigarette accesi, bengala o qualsiasi tipo di prodotti infiammabili né acidi o abrasivi;
- e) Non transitare con veicoli o macchine pesanti sopra il terreno da giuoco;
- f) Non lasciare per molto tempo materiali pesanti sopra il terreno da giuoco, come pure lo stazionamento di mezzi;
- g) Non utilizzare altre marcatura sul campo prodotti utilizzati per tracciare le linee sui campi d'erba naturale, quali gesso, vernice spray o qualsiasi altro prodotto chimico aggressivo per il polietilene, utilizzando esclusivamente prodotti specifici per i campi in erba sintetica opportunamente autorizzati dal produttore del manto;
- h) Non ostruire con tappeti o altri materiali i canali di drenaggio e mantenerli privi di terra, fango, muschio, erbacce e, comunque, da materiali estranei al manto in erba sintetica;
- i) Non utilizzare materiali e attrezzature di manutenzione o pulizia non idonei;
- j) Imporre il divieto categorico di fumare nel recinto di giuoco;
- k) I campi sono studiati per permettere ai mezzi di trasporto di passare sulla superficie senza provocare danni alla superficie stessa (un normale campo è normalmente in grado di sostenere 2.5 Kg/cm<sup>2</sup>), purché siano rispettate le seguenti raccomandazioni:
  - a. Vengano utilizzati esclusivamente i mezzi di trasporto specificatamente approvati dal produttore del sistema;
  - b. I mezzi non dovranno mai superare il peso indicato a meno che il campo sia stato realizzato in modo tale da sopportare un peso maggiore;
  - c. I mezzi approvati dovranno essere dotati di pneumatici specifici, possibilmente esenti da sporcizia, con l'avvertimento che il manovratore cambi direzione effettuando esclusivamente ampi raggi di curvatura;
  - d. Sono ammessi solo veicoli lenti;
  - e. Non sono consentite brusche frenate e improvvise accelerazioni;
  - f. Controllare le perdite di olio o di liquido idraulico di tutti i mezzi condotti sopra il campo;
  - g. Per evitare il danneggiamento dei materiali da intasamento e del sottofondo i mezzi dovranno essere utilizzati sul campo quando è bagnato.

**N.B. *Le prescrizioni ed i divieti nell'allegato A valgono anche per gli altri campi con manto sintetico.***